Dětská skupina Miniškolička Žabička, z.ú.

Mrzkovice 29, 582 91 Světlá nad Sázavou, IČ:06525377
provozovna:Jahodova 4051, 580 01 Havlíčkův Brod

PRAVIDLA K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V zájmu zajištění ochrany osobních údajů klientů neziskové organizace Dětská skupina Miniškolička Žabička, z.ú., Mrzkovice 29, 582 91 Světlá nad Sázavou, provozovna: Jahodova 4051, 580 01 Havlíčkův Brod, se vydávají tato pravidla - v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1. Tato pravidla se vztahují na všechny klienty neziskové organizace. Všichni klienti jsou povinni dodržovat při shromažďování, evidenci a zpracování osobních údajů Nařízení 2016/679, které stanoví, co se těmito údaji a nakládáním s nimi rozumí (čl. 4 nařízení) a Zákon 262/2006 Sb. - zákoník práce (§312 a 316 odst. 4)

2. Osoba zpracovávající osobní údaje – ředitelka ústavu (osobní údaje nebudou zpracovávány zpracovateli), jakož i další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních. Povinnost trvá i po skončení platnosti smlouvy.

3. Způsob nakládání s osobními údaji je v souladu se zásadami zpracování uvedenými v čl. 5 nařízení – korektnost, zákonnost a transparentnost zpracování, shromažďování pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, minimalizace údajů, přesnost, dodržování způsobu zpracování, které zajistí zabezpečení údajů vč. jejich ochrany pomocí vhodných technických a organizačních opatření.

   Poskytovatel služeb – Dětská skupina Miniškolička Žabička,z.ú., je oprávněn zpracovávat osobní údaje klientů, které získá v souvislosti se zařazením osob do projektu Dětská skupina Miniškolička Žabička.
   Osobní údaje
   Při uzavírání smlouvy –
   Jméno
   Příjmení
   Datum a místo narození
   Místo trvalého pobytu

Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením –
Zdravotní znevýhodnění

Za účelem hlášení cizinců –
Státní občanství

Prohlášení poplatníka daně z příjmu (daňové zvýhodnění) –
Jméno manžela/ky
Příjmení manžela/ky
Název a adresa zaměstnavatele
Jméno dítěte
Příjmení dítěte
Rodné číslo dítěte

4. Na osobní spis klienta, do kterého se uvádějí pouze nezbytné údaje pro uzavření smlouvy se také nevztahuje souhlas klienta.

   Obsah osobního spisu
   - Dotazník se základními údaji (jméno, příjmení, RČ, potvrzení kvalifikace)
   - Doklady týkající se uzavřeného pracovního vztahu (pracovní smlouva, DoPP, DoPČ,)
   - Údaje o lékařské prohlídce

   Ředitelka ústavu je povinna zajistit, aby k osobním spisům neměly přístup nepovolané osoby a zamezit případnému zneužití. Klient má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit výpisky a pořizovat stejnopisy dokladů v něm obsažených (na náklady poskytovatele). O nahlédnutí do spisu žádá klient ředitelku ústavu a ta umožní nahlédnutí v pracovní době. Klient je oprávněn nahlížet výhradně do svého osobního spisu v prostorách k tomu určených ředitelkou ústavu a za její přítomnosti. O nahlédnutí do spisu učiní ředitelka ústavu záznam, kde uvede datum, hodinu a dobu nahlížení + výčet vyhotovených kopií a záznam podepíší jak ředitelka ústavu tak klient.

Zpracování osobních údajů se souhlasem klienta

Na základě uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů a za účelem zjednodušení a usnadnění kontaktu a komunikace s klienty zpracovává poskytovatel následující osobní údaje klientů:

jméno, příjmení, korespondenční adresa,
adresa trvalého pobytu
datum narození
zaměstnavatel
telefonní číslo
IP adresa

jméno, příjmení dítěte,
adresa trvalého pobytu
rodné číslo,
datum narození,
zdravotní stav dítěte

5. Ke zpracování osobních údajů dochází prostřednictvím výpočetní techniky i manuálním způsobem. Veškeré písemnosti a jiné fyzické nosiče informací, kterými poskytovatel disponuje a které obsahují osobní údaje chráněné nařízením a zákonem, musí být chráněny před volným přístupem neoprávněných osob. Přístup k nim má pouze ředitelka ústavu. Informace na PC jsou chráněny heslem a přístup má pouze ředitelka ústavu. Veškeré písemnosti s osobními údaji jsou skladovány v uzamčené skříni, kam má přístup pouze ředitelka ústavu.

6. Poskytovatel zpracovává osobní údaje po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností daných smlouvou mezi klientem a poskytovatele. Poskytovatel je povinen provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány (čl. 17 nařízení) nebo subjekt požádá o ukončení zpracování osobních údajů.

7. Klient je povinen zajistit, aby všechny jeho osobní údaje zpracovávané poskytovatelem byly přesné a aktuální. Každou změnu je povinen oznámit do 8 dnů od okamžiku, kdy změna nastala. Poskytovatel je oprávněn ukončit vztah s klientem z důvodu poskytnutí nepravdivých údajů nebo neohlášení změny.

8. Klient má právo na přístup k osobním údajům, na opravu osobních údajů, na námitku proti zpracování osobních údajů, může požadovat nápravu situace, která je v rozporu s právními předpisy, má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů, právo na přenositelnost, výmaz údajů a omezení zpracování osobních údajů. Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním, má klient právo tento souhlas kdykoli odvolat.

9. Případné stížnosti klienta na porušení povinností poskytovatele projedná s klientem ředitelka ústavu – v případě oprávněné stížnosti, je povinen neprodleně učinit opatření k nápravě. Poskytovatel je povinen jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, zejména ztrátu, odcizení, poškození či zničení ohlásit Úřadu bez zbytečného odkladu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

10. Osobní údaje poskytnuté subjektem správci neposkytuje poskytovatel žádné fyzické nebo právnické osobě, třetím osobám ani do zahraničí.

V Havlíčkově Brodě, 1.5.2025

…… …….

Ing. Jana Tvrdíková
ředitelka ústavu

klient

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů:
Dětská skupina Miniškolička Žabička,z.ú., Mrzkovice 29, 582 91 Světlá nad Sázavou,
zapsaná v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Hradci Králové U 158,
zastoupená v jednání statutárním ředitelem paní Ing.Janou Tvrdíkovu, nar.dne 24.8.1974, tel.728 347 965, e-mail:tvrdikova@zabicky.cz,
bydlištěm Mrzkovice 29, 582 91 Světlá nad Sázavou, IČ:06525377
provozovna:Jahodova 4051, 580 01 Havlíčkův Brod s identifikačním číslem provozovny:1011871874

Subjekt osobních údajů:

Klient (rodič jako zákonný zástupce dítěte + dítě):

……...

informujeme Vás o zpracování vašich osobních údajů a o právech souvisejících se zpracováním vašich osobních údajů (v souladu s čl. 13 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti ze zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES)

Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů:

Dětská skupina Miniškolička Žabička,z.ú.,jako správce Vašich osobních údajů zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustaveními čl. 6 odst. 1 písm. a) a písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů:

Osobní údaje získané v souvislosti s poskytováním služby klientům:
Jméno, Příjmení, Datum a místo narození, Místo trvalého pobytu (ulice, číslo, obec, PSČ), Číslo OP, Všechna dřívější příjmení, Rodné číslo, Vzdělání, Předchozí praxe, Druh pobíraného důchodu, Počet dětí, Zdravotní znevýhodnění, Zdravotní pojišťovna, Státní občanství, Jméno manžela/ky, Příjmení manžela/ky, Název a adresa zaměstnavatele manžela/ky, Jméno dítěte, Příjmení dítěte, Rodné číslo dítěte, zdravotní stav dítěte.

Osobní údaje získané za účelem zjednodušení a usnadnění kontaktu a komunikace s klientem:
Korespondenční adresa, Číslo účtu, Telefonní číslo, IP adresa
Doba zpracování osobních údajů
Osobní údaje subjektu budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.

Osobní údaje poskytnuté subjektem správce neposkytuje žádné fyzické nebo právnické osobě a žádným třetím osobám ani do zahraničí.

Osobní údaje subjektu nebudou zpracovávány zpracovateli osobních údajů.
Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování osobních údajů.
Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají.
Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, a které poskytl správci a právo předat tyto údaje jinému správci.
Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu subjektu se zpracováním osobních údajů poskytnutém správci, má subjekt právo tento souhlas kdykoliv odvolat.
Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s výše uvedenými informacemi.

.....……..
podpis klienta (rodiče jako zákonného zástupce dítěte)

V Havlíčkově Brodě, 1.5.2025